



Formato para presentación de Proyectos estudiantiles

1. Presentación y Resumen del Proyectoⁱ

- | |
|--------------------------------------|
| 1.1. Título del proyecto: |
| 1.2. Población beneficiaria: |
| 1.3. Plazo de ejecución del proyecto |

Fecha de inicio: •	Fecha de finalización: •
Duración: •	

- 1.4. Proyecto elaborado por:
- 1.5. Área funcional (y/o departamento):
- 1.6. Costo total del proyecto: USD\$
- 1.7. Forma de financiamiento:

2. Contexto: Antecedentes, Justificación y Valores que queremos promoverⁱⁱ

2.1. Antecedentesⁱⁱⁱ:

2.2. Justificación^{iv}:

2.3. Valores que queremos promover con el proyecto^v:

3. Objetivos y Resultados esperados^{vi}

Objetivo general: •	
Objetivos específicos: •	Resultados esperados: •

4. Cronograma de actividades

Actividad	Duración	Desde	Hasta
A.1.			
A.2.			
A.3.			
A.4.			
A.5.			



Unidad Educativa San Luis Gonzaga

Dirección de Bienestar Estudiantil

La Compañía de Jesús comprometida con una educación humana y de calidad

5. Breve descripción de actividades^{vii}

Actividad	Descripción
A.1.	
A.2.	
A.3.	
A.4.	
A.5.	

6. Presupuesto del proyecto

EGRESOS				
Cant.	Descripción	P.U.	Total	Financiamiento
	TOTAL		\$	

INGRESOS			
Cant.	Descripción	P.U.	Total
	TOTAL		\$

7. Esquema de evaluación^{viii}

EVALUACIÓN			
Resultado esperado	Indicador de resultado	Cuantitativo	Observaciones



ⁱ Esta sección se la realiza a manera de resumen ejecutivo, es decir, pretende dar una idea rápida al lector sobre el contenido del proyecto. Incluye:

- Su título (que debe ser creativo y sugerente; impactante).
- La población beneficiaria (el segmento de población a la que va directamente dirigido el desarrollo del proyecto).
- Las fechas de inicio y finalización (duración en días, semanas o meses)
- La autoría personal o grupal.
- El área funcional a la que pertenece el proyecto (normalmente una Dirección y dentro de ella, de ser el caso, el Departamento). Si el proyecto tiene un trasfondo académico al área será la Dirección Académica, si es pastoral lo será de esta dirección o si social (comunitario), deportivo o de desarrollo de otros aspectos de la formación integral será de la Dirección de Bienestar Estudiantil.
- Su costo.
- La forma de su financiamiento.

ⁱⁱ Un adecuado análisis de contexto permite que la persona o grupo que realiza el proyecto pueda realmente atacar un problema que deba ser solucionado con su ejecución.

ⁱⁱⁱ Los antecedentes (*status questionis*, estado de la cuestión o estado del arte) consisten en la presentación de la información más relevante y directamente relacionada con el proyecto y que se pueda considerar como un aporte para su desarrollo. Colocan al lector al tanto de los avances que se han realizado en relación al tema del proyecto y permiten mostrar una continuidad histórica de esfuerzos.

^{iv} La justificación, como su nombre lo indica, permite establecer la relación causa-efecto (las razones) por las cuales se realiza el proyecto. Mientras más claras sean estas más fácil será la aprobación del mismo y no se correrá el peligro de realizar actividades sin sentido que terminen diluyendo los esfuerzos del proyecto.

^v Hay que recordar que todas las acciones que realiza la U. E. Gonzaga tienen un propósito educativo para la formación integral de su comunidad, por tanto, es menester que se hagan explícitos los valores que se quieren promover con la realización del proyecto, para que se cumplan en su ejecución.

^{vi} En esta sección se deben poner de la manera más clara los objetivos que se pretenden alcanzar con el proyecto. Uno general que sea abarcante y que vaya en consonancia con el contexto (justificación y valores) y todos los objetivos específicos necesarios que se relacionarán directamente (uno a uno) con los resultados esperados.

^{vii} El éxito de un proyecto está no solamente en la presentación de las grandes directrices que lo promueven sino en la ejecución detallada de cada una de las actividades que la componen. Este espacio de descripción pretende ser una ayuda para comunicar tanto al equipo ejecutor como a quienes lo aprobarán el estilo de actividades (con la necesaria minuciosidad) que se desarrollarán.

^{viii} El esquema de evaluación permite comprobar que todo lo propuesto se ha realizado y los objetivos se han cumplido a través de los resultados esperados. Para ello se necesita definir algunos indicadores de resultado y cuantificarlos en la medida de las posibilidades. Al finalizar el proyecto se verificará su cumplimiento y servirá para futuros proyectos del mismo estilo.

Los indicadores deben ser:

- específicos: dirigidos al objetivo que se busca
- medibles: precisos y completos (datos confiables y completos)
- orientados a la acción: que indiquen cómo actuar
- relevantes: con resultados significativos (información sobre lo que es importante)
- oportunos: en el momento que se los necesita.